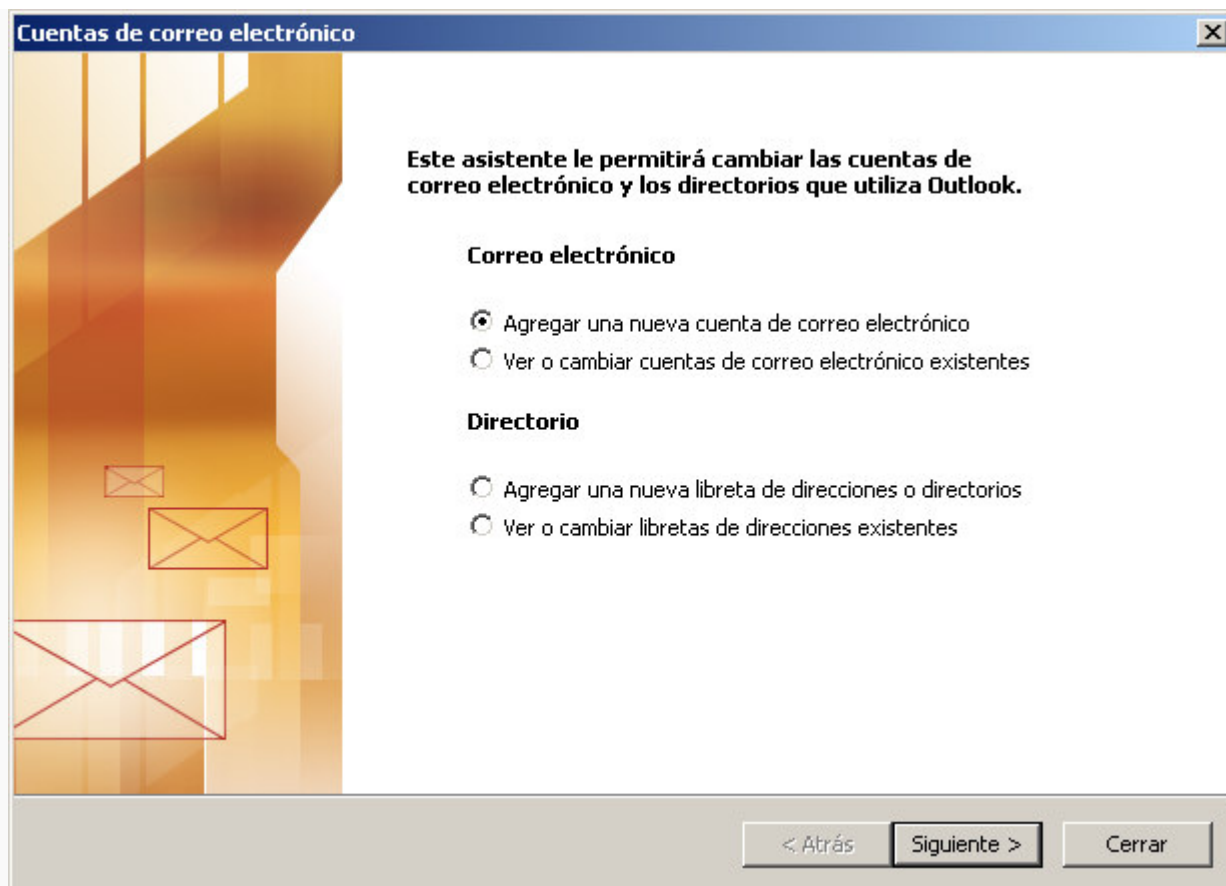


Configurar una cuenta de correo en Microsoft Outlook 2003

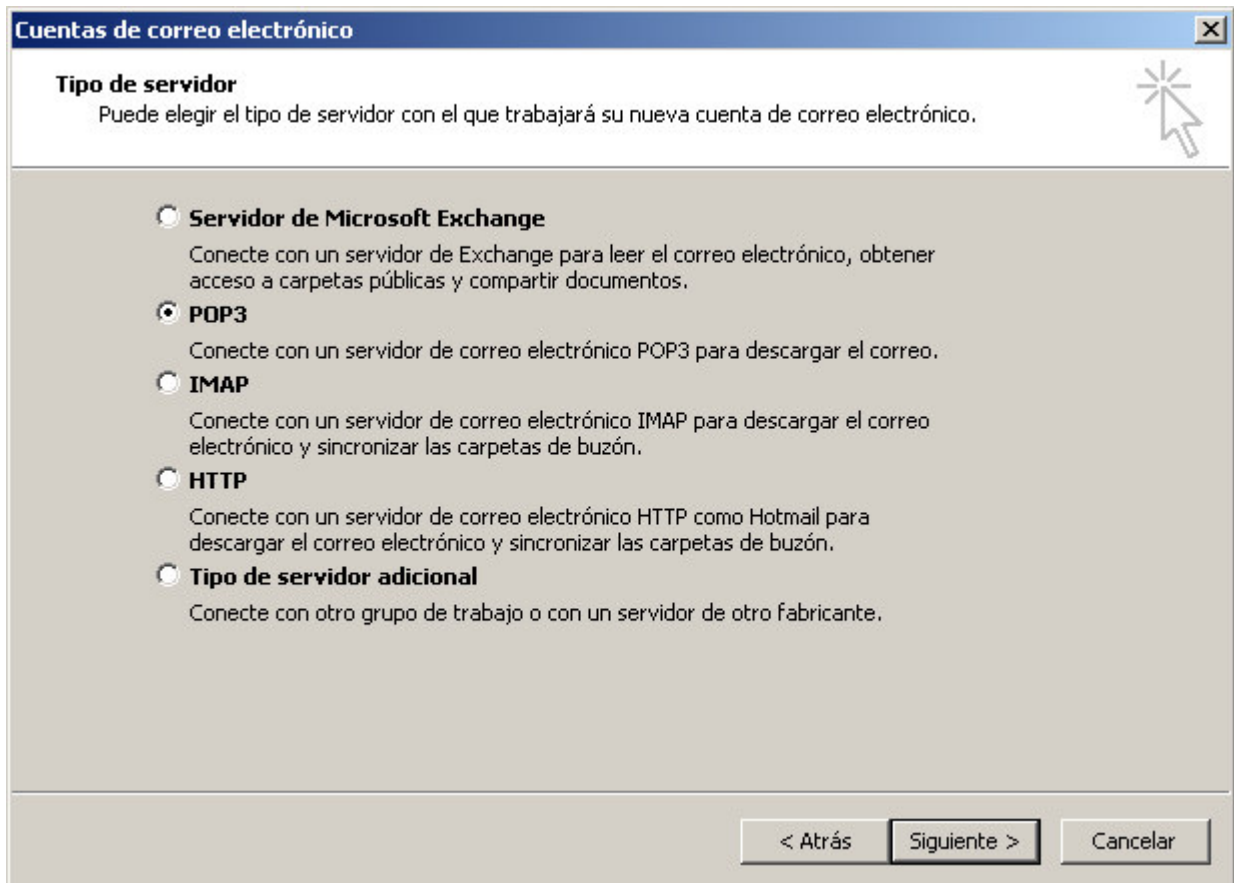
Para configurar una cuenta de correo en su programa de correo **Microsoft Outlook 2003**, deberá seguir los siguientes pasos:



Paso 1

Abra su Outlook 2003 y acceda al menú **Herramientas -> Cuentas de correo electrónico...**

Marque **Agregar una nueva cuenta de correo electrónico** y pulse en **Siguiete**.



Paso 2

Indique, a continuación, el tipo de servidor de correo entrante.

- Elija **POP3**, si desea descargarse los mensajes del servidor a su ordenador personal (método recomendado).

- Elija **IMAP**, si desea mantener los mensajes en el servidor hasta que decida eliminarlos.

Pulse en **Siguiete**.

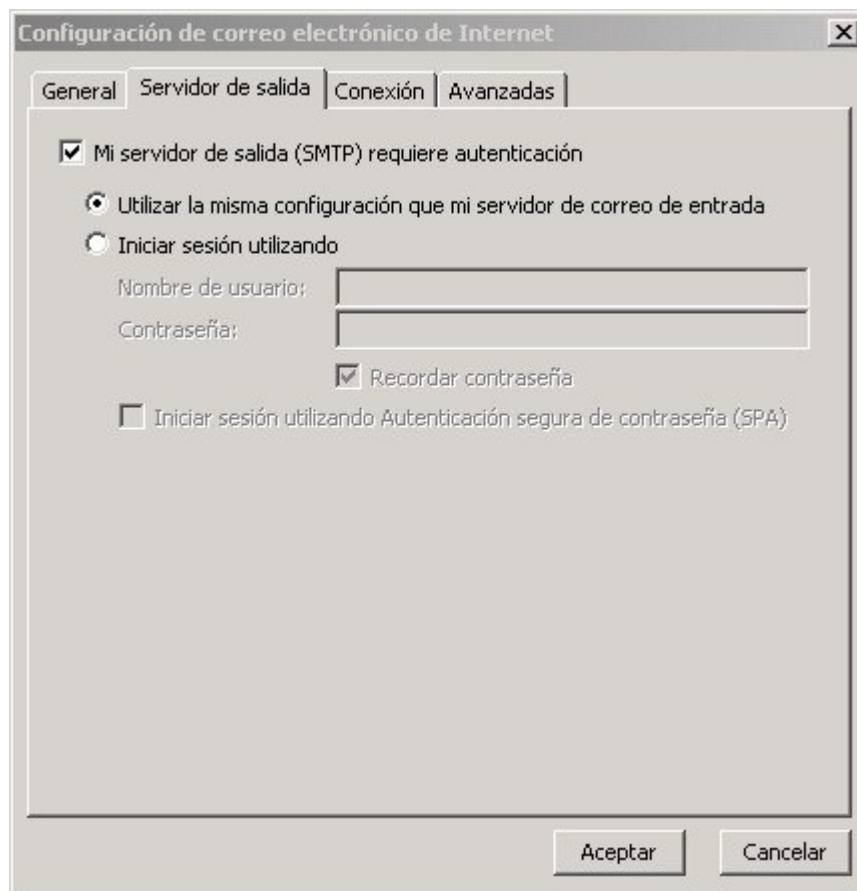


Paso 3

Indique, en este punto, los siguientes datos:

- **Su nombre:** nombre que desea aparezca en el campo "De" de sus mensajes enviados.
- **Dirección de correo electrónico:** dirección de email que está configurando.
- **Servidor de correo entrante:** el nombre de su servidor de correo entrante (en el ejemplo, mail.prueba.es).
- **Servidor de correo saliente:** el nombre de su servidor de correo saliente (en el ejemplo, smtp.prueba.es).
- **Nombre de usuario y Contraseña:** los datos de acceso a su buzón.

Una vez indicados todos los datos pulse en **Más configuraciones...**



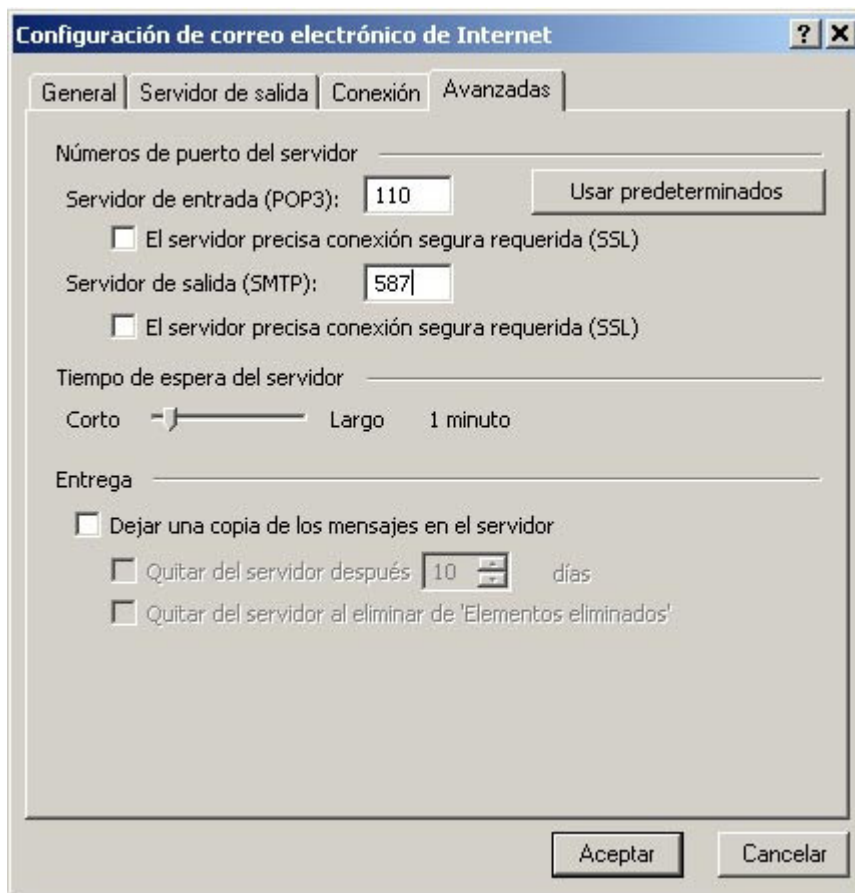
Paso 4

Si necesita autenticarse para enviar mensajes...

Vaya a la pestaña **Servidor de salida**, y marque **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**.

Deje marcada la opción por defecto **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**.

A continuación haga clic sobre la pestaña **Avanzadas**, le aparecerá la siguiente pantalla, donde debe cambiar el número del puerto de servidor de salida SMTP por **587**:



Pulse en **Aceptar** para finalizar la configuración de su cuenta de correo.